

Progression TUIC

<u>Domaine</u>	<u>Objectifs généraux</u>	<u>Objectifs spécifiques</u>
S'approprier un environnement informatique de travail	Maîtriser les fonctions de base	Identifier les principaux éléments composant l'équipement informatique que
		Connaître le rôle des principaux éléments composant l'équipement informatique que
		Allumer et éteindre l'équipement informatique
		Lancer et quitter un logiciel.
		Effectuer les principales actions possibles avec la souris: déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider
		Utiliser un dossier: accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.
Créer, produire, traiter, exploiter des données	Écrire un document numérique	Produire et modifier un texte, une image
		Saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.
		Modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.
		Utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.
S'informer, se documenter	Lire un document numérique. Chercher des informations par voie électronique.	Utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.
		Repérer les informations affichées à l'écran.
		Saisir une adresse internet et naviguer dans un site
Communiquer, échanger	Échanger avec les technologies de l'information et de la communication	Envoyer et recevoir un message.
		Dire de qui provient un message et à qui il est adressé.
		Trouver le sujet d'un message.
		Trouver la date d'envoi d'un message.