

LE DEVELOPPEMENT DE SON MANAGEMENT

Ce thème se décline en 3 modules

MODULE 1 : Manager, un métier à part entière

Objectifs :

- clarifier la vision de son rôle et de ses missions
- intégrer les changements d'attitude inhérents à cette fonction
- organiser son temps pour animer son équipe

Programme :

- * enjeux stratégiques de son rôle de manager
- * analyse de ses pratiques managériales
- * identification des changements en termes d'organisation, de pratiques et de comportements
- * définition d'objectifs dans le respect d'une écologie personnelle
- * élaboration de la nouvelle cartographie de sa fonction et activités qui la recouvrent

MODULE 2 : Manager, le pilotage de l'équipe en individuel

Objectifs :

- prendre conscience de son image et de son impact sur l'autre
- mener des entretiens professionnels sécurisants ET stimulants
- développer l'autonomie et mobiliser le talent de ses collaborateurs
- échanger les pratiques

Programme :

- * l'entretien informel, une communication naturelle
- * les différents objectifs d'un entretien professionnel : confier une tâche, déléguer une activité, débriefer une action, définir un objectif, conduire un entretien annuel, recadrer...
- * étude de cas à partir d'exemples donnés par les participants
- * définition d'un « idéal théorique » et confrontation « au réel »
- * recherche partagée d'objectifs et de déroulés d'entretiens stimulants et réalistes
- * mises en situation et vidéoscopie d'entretiens types (choisis par les participants)
- * la communication « en boucle »
- * plan d'action et de co-accompagnement dans la mise en place des nouveaux savoir faire

MODULE 3 : Manager, le pilotage de l'équipe en collectif

Objectifs :

- affirmer son leadership
- animer des réunions efficaces et créatives
- développer l'autonomie et mobiliser le talent de ses collaborateurs
- échanger les pratiques

Programme :

- * l'affirmation de soi et la capacité à mobiliser une équipe, une performance qui peut rester simple
- * les différents objectifs d'une réunion : mener un projet, rechercher des solutions, prendre une décision collective, informer...
- * études de cas à partir d'exemples donnés par les participants
- * définition d'un objectif de réunion : l'indicateur d'atteinte du résultat
- * définition d'un référentiel d'animation de réunion
- * mises en situation et vidéoscopie (choisis par les participants)
- * l'implication des collaborateurs et ce qui la favorise
- * plan d'action et de co-accompagnement dans la mise en place des nouveaux savoir faire

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, exercices pratiques individuels ou collectifs, expérimentation à partir de cas apportés par les participants, travaux de groupe et de sous-groupes, partage d'expériences.

